# ✍

# Schuldbekentenis *Document voor administratie*

**Internaatkosten t.e.m. het einde van het schooljaar in internaat ’De Zwaan’**

|  |  |
| --- | --- |
| **Financieel verantwoordelijke** | *Tweede kolom invullen indien de factuur opgesplitst moet worden* |
| Ondergetekende**……………………………….…** | Ondergetekende  **……………………………….…** |
| Rijksregisternummer:**…………………………..** | Rijksregisternummer: **…………………………..** |
| Straat:**………………………………………………….** | Straat: **………………………………………………….** |
| Postcode:**…………………………………………….** | Postcode: **…………………………………………….** |
| Woonplaats:**………………………………………..** | Woonplaats: **………………………………………..** |
| Telefoonnummer:**………………………………….** | Telefoonnummer: **……………………………….** |
| E-mail:**…………………………………………………** | E-mail: **…………………………………………………** |
| Naam Leerling: **Klik of tik om tekst in te voeren.** | |

De ouders/voogd verbinden zich ertoe om alle kosten voor het internaat te betalen. Wie het door omstandigheden moeilijk heeft om de kosten voor het internaat te betalen, kan altijd vooraf een bijzonder afbetalingsplan bij de administratief medewerker aanvragen die na toestemming van de beheerder een plan opstelt.

Indien de factuur niet betaald wordt binnen de 14 dagen na factuurdatum volgt een 1e aanmaning.  
Als na de 1e aanmaning nog steeds niet betaald wordt, volgt een 2e aanmaning (aangetekende zending) (60 dagen na originele factuurdatum). De extra kosten voor dergelijke zending worden aan u door gefactureerd. Indien de factuur nog steeds onbetaald blijft na de 2e aanmaning, is de intern niet langer toegelaten op het internaat en wordt het dossier overgemaakt aan het kantoor van Niet-Fiscale Invordering van de Federale overheidsdienst Financiën.

|  |  |
| --- | --- |
| Handtekening ouders/voogd  Gelezen en goedgekeurd | Handtekening beheerder |

# ✍

# Schuldbekentenis *Document voor dossier*

**Internaatkosten t.e.m. het einde van het schooljaar in internaat ’De Zwaan’**

|  |  |
| --- | --- |
| **Financieel verantwoordelijke** | *Tweede kolom invullen indien de factuur opgesplitst moet worden* |
| Ondergetekende**……………………………….…** | Ondergetekende  **……………………………….…** |
| Rijksregisternummer:**…………………………..** | Rijksregisternummer: **…………………………..** |
| Straat:**………………………………………………….** | Straat: **………………………………………………….** |
| Postcode:**…………………………………………….** | Postcode: **…………………………………………….** |
| Woonplaats:**………………………………………..** | Woonplaats: **………………………………………..** |
| Telefoonnummer:**………………………………….** | Telefoonnummer: **……………………………….** |
| E-mail:**…………………………………………………** | E-mail: **…………………………………………………** |
| Naam Leerling: **Klik of tik om tekst in te voeren.** | |

De ouders/voogd verbinden zich ertoe om alle kosten voor het internaat te betalen. Wie het door omstandigheden moeilijk heeft om de kosten voor het internaat te betalen, kan altijd vooraf een bijzonder afbetalingsplan bij de administratief medewerker aanvragen die na toestemming van de beheerder een plan opstelt.

Indien de factuur niet betaald wordt binnen de 14 dagen na factuurdatum volgt een 1e aanmaning.  
Als na de 1e aanmaning nog steeds niet betaald wordt, volgt een 2e aanmaning (aangetekende zending) (60 dagen na originele factuurdatum). De extra kosten voor dergelijke zending worden aan u door gefactureerd. Indien de factuur nog steeds onbetaald blijft na de 2e aanmaning, is de intern niet langer toegelaten op het internaat en wordt het dossier overgemaakt aan het kantoor van Niet-Fiscale Invordering van de Federale overheidsdienst Financiën.

|  |  |
| --- | --- |
| Handtekening ouders/voogd  Gelezen en goedgekeurd | Handtekening beheerder |

# ✍

# Schuldbekentenis *Document voor ouders*

**Internaatkosten t.e.m. het einde van het schooljaar in internaat ’De Zwaan’**

|  |  |
| --- | --- |
| **Financieel verantwoordelijke** | *Tweede kolom invullen indien de factuur opgesplitst moet worden* |
| Ondergetekende**……………………………….…** | Ondergetekende  **……………………………….…** |
| Rijksregisternummer:**…………………………..** | Rijksregisternummer: **…………………………..** |
| Straat:**………………………………………………….** | Straat: **………………………………………………….** |
| Postcode:**…………………………………………….** | Postcode: **…………………………………………….** |
| Woonplaats:**………………………………………..** | Woonplaats: **………………………………………..** |
| Telefoonnummer:**………………………………….** | Telefoonnummer: **……………………………….** |
| E-mail:**…………………………………………………** | E-mail: **…………………………………………………** |
| Naam Leerling: **Klik of tik om tekst in te voeren.** | |

De ouders/voogd verbinden zich ertoe om alle kosten voor het internaat te betalen. Wie het door omstandigheden moeilijk heeft om de kosten voor het internaat te betalen, kan altijd vooraf een bijzonder afbetalingsplan bij de administratief medewerker aanvragen die na toestemming van de beheerder een plan opstelt.

Indien de factuur niet betaald wordt binnen de 14 dagen na factuurdatum volgt een 1e aanmaning.  
Als na de 1e aanmaning nog steeds niet betaald wordt, volgt een 2e aanmaning (aangetekende zending) (60 dagen na originele factuurdatum). De extra kosten voor dergelijke zending worden aan u door gefactureerd. Indien de factuur nog steeds onbetaald blijft na de 2e aanmaning, is de intern niet langer toegelaten op het internaat en wordt het dossier overgemaakt aan het kantoor van Niet-Fiscale Invordering van de Federale overheidsdienst Financiën.

|  |  |
| --- | --- |
| Handtekening ouders/voogd  Gelezen en goedgekeurd | Handtekening beheerder |