

Office & Datasupport - Derde graad

Ideale vooropleiding

De opleiding kantoor in de tweede graad is een pluspunt maar geen vereiste. Je moet geslaagd zijn (A- of B-attest) in het tweede leerjaar van de tweede graad

Profiel van de richting

In de derde graad verschuift het accent naar de administratieve verwerking van de documentenstroom, in het bijzonder in het kader van het logistieke proces. Leerlingen die afstuderen in de studierichting kantoor met verworven competenties op gebied van logistiek hebben betere perspectieven op de arbeidsmarkt.

Ook specialiseer je je verder in verkooptechnieken. Via stages leer je het bedrijfsleven van binnenuit kennen en vergroot je je kennis en werkervaring. Hierdoor krijg je de finesses van de computer steeds beter onder de knie en leer je steeds beter zakelijk communiceren in verschillende talen. Tijdens het specialisatiejaar doe je vooral veel praktijkervaring op en word je steeds beter in het uitvoeren van administratieve taken van een modern bedrijf. Hier op school werken we ook in en met een realistisch oefenbedrijf. Wat na deze richting? Een eerste piste is werken in één van de volgende sectoren: "administratief medewerker, algemeen bediende, bediende in openbare dienst, commercieel medewerker, medewerker boekhouding, medewerker openbare financiën, receptionist, typist".

Mogelijke vervolgopleiding

Een zevende specialisatiejaar [Kantooradministratie en gegevensbeheer](#) is aangeraden waarna doorstroming naar HBO 5 richtingen mogelijk is. Heel wat HBO 5 richtingen komen hiervoor in aanmerking zoals bvb. verzekeringen, hotel management, boekhouden, ...

Lessentabel

Naam vak	Aantal uren	
	Vijfde middelbaar	Zesde middelbaar
Levensbeschouwelijke vakken	2 uur	2 uur
Lichamelijke opvoeding	2 uur	2 uur
Project Algemene Vakken	4 uur	4 uur
Frans	3 uur	3 uur
Engels	2 uur	2 uur
Nederlands	1 uur	1 uur
Dactylografie/ Toegepaste informatica	4 uur	3 uur
TV Kantoortechnieken	4 uur	1 uur
Toegepaste economie	2 uur	2 uur
Boekhouding	2 uur	2 uur
Toegepaste informatica	2 uur	2 uur
Samen leren Samenleven	2 uur	2 uur
TOTAAL	30 uur	26 uur

STAGE:

- Vijfde middelbaar: Vanaf het tweede trimester - 1 dag in de week stage
- Zesde middelbaar: Vanaf oktober - 1 dag in de week stage + 2 weken blokstage tussen krokus- en Paasvakantie