

Business support (Kantoor) - Derde graad

Live opendeurdag



Ideale vooropleiding

De ideale vooropleiding is de tweede graad [Business Support \(Kantoor\)](#). Uiteraard is dit enkel en alleen een pluspunt, maar geen vereiste.

Daarnaast moet je wel geslaagd zijn in het vierde middelbaar (A- of B-attest).

Profiel van de richting

In de derde graad Business Support verschuift het accent naar de administratieve verwerking van de documentenstroom, in het bijzonder in het kader van het logistieke proces. Leerlingen die afstuderen in de studierichting Business support met verworven competenties op het gebied van **logistiek** hebben betere perspectieven op de arbeidsmarkt. Ook specialiseer je je verder in **verkooptechnieken**.

Via je **stage** leer je het bedrijfsleven van binnenuit kennen en vergroot je je kennis en werkervaring. Hierdoor krijg je de finesses van de computer steeds beter onder de knie en leer je steeds beter zakelijk communiceren in verschillende talen.

In de derde graad Business Support kan je ook net zoals in de tweede graad de optie 2 uur voetbal opnemen.

Stage

De leerlingen die het vijfde middelbaar Business Support volgen, hebben 1 dag per week alternerende stage vanaf januari.

De leerlingen die het zesde middelbaar Business Support volgen, hebben 1 dag per week alternerende stage vanaf september.

BASIS	Lessuren 5^{de} / 6^{de}
Levensbeschouwelijke vakken	2
Lichamelijke opvoeding	2
Project Algemene Vakken	4
SPECIFIEK GEDEELTE	
Nederlands	1
Frans	3
Engels	2
Dactylografie / Toegepaste informatica	4 / 3
Toegepaste economie	2
Kantoorrekenen	4 / 1
Boekhouding	2
Toegepaste informatica	2
TOTAAL	28 / 24*

Mogelijke vervolgopleiding

Doorstromen kan naar het specialisatiejaar [Business Support](#) (kantooradministratie en gegevensbeheer).

Daarnaast kan je ook starten aan een graduaatsopleiding of kan je aan het werk in één van volgende jobs: administratief medewerker, algemeen bediende, bediende in openbare dienst, commercieel medewerker, medewerker boekhouding, medewerker openbare financiën, receptionist, typist...