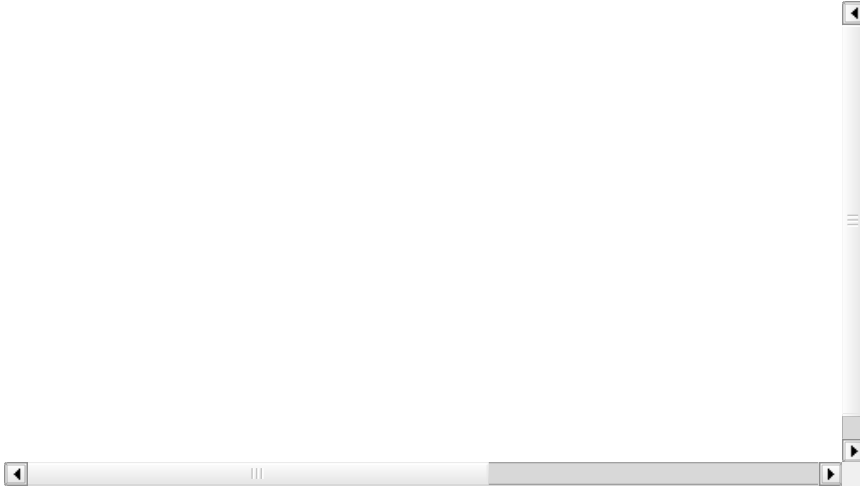


Business support (Kantooradministratie en gegevensbeheer) - Specialisatiejaar

Live opendeurdag



Ideale vooropleiding

De ideale vooropleiding voor dit specialisatiejaar is de derde graad [Business Support \(Kantoor\)](#) of de derde graad [Business Sales \(Verkoop\)](#).

Profiel van de richting

De studierichting Business support is het Kantoor van vroeger.

Heb je oog voor detail en een neus voor zakendoen? Ben je mondig en kun je met een computer overweg? Wil je meewerken aan de uitbouw van een onderneming? Hou je van structuur en wil je talen leren? Dan is dit specialisatiejaar helemaal je ding.

Werken in een organisatie betekent werken met computer en communicatielijnen. Administratieve medewerkers staan namelijk in voor de correspondentie, het klassement, e-mailbehandelingen, informatie bezorgen aan andere bedrijven, personen of diensten. Naast een basisvorming met speciale aandacht voor **talen** krijg je dus een uitgebreid pakket specifieke vakken, waaronder **boekhouding of kantoortechnieken**, (toegepaste) **economie** en natuurlijk ook een flinke dosis **toegepaste informatica**.

Tijdens het specialisatiejaar doe je vooral **veel praktijkervaring** op en word je steeds beter in het uitvoeren van administratieve taken van een modern bedrijf. Bovendien doe je tijdens dit jaar veel praktijkervaring op en worden de verschillende beroepsvaardigheden via integrale projecten samengebracht in onder andere een GIP, businessplan en het organiseren van een evenement.

Stage

De leerlingen die het specialisatiejaar Business Support volgen, hebben 1 dag per week stage vanaf september en een stage van twee weken voor de paasvakantie.

BASIS	Lesuren
Levensbeschouwelijke vakken	2
Frans	3
Lichamelijke opvoeding	2
Project Algemene Vakken	6
SPECIFIEK GEDEELTE	
Integrale projecten	12
TOTAAL	25

Mogelijke vervolgopleiding

Je kan starten aan een graduaats- of bacheloropleiding aan de hogeschool.

Daarnaast kan je ook aan het werk als administratief medewerker, algemeen bediende, bediende in openbare dienst, commercieel medewerker, medewerker boekhouding, medewerker openbare financiën, receptionist, typist...

Na deze studierichting behaal je ook je diploma secundair onderwijs.

Laptopproject

Onze school gelooft in een digitale toekomst, en verweeft IT & innovatie als rode draad doorheen al haar pijlers. Daarom gaan alle leerlingen van alle jaren en alle richtingen met hun eigen toestel aan de slag.

Om elke leerling op een gelijkaardige manier te laten werken met onze digitale mogelijkheden, kiezen we er als school ook voor om dat type toestel reeds vast te leggen. Voor de leerlingen die starten in Business Support suggereren we een Dell Latitude.

Om de beste service te garanderen, gaan wij als school met een partner in zee. Deze partner staat in voor de webshop, waar je de keuze zal kunnen maken om een toestel te huren of aan te kopen. Dankzij deze samenwerking kunnen wij jullie kortingen aanbieden, die je anders via de winkel zou mislopen. Daarnaast houdt de service onder andere in, dat meteen een vervangtoestel aangeboden wordt via onze laptopbalie op school, indien er zich iets met jouw toestel voordoet - zo kan je snel verder meevolgen in de klas!

Hiernaast vind je de link naar de webshop, waar je een toestel kan huren of kopen.

Heb je nog vragen? Neem dan zeker ook eens een kijkje bij de knop "Veelgestelde vragen"!